

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2025-539

Osallistuminen työllisyysalueiden yhteishankkeeseen

Hämeenlinnan kaupunki hakee hanketta työllisyysalueiden yhteiskehittämiseen. Hankkeen nimi on Kohti kestävä ja tuottavaa työelämää- yhteisölliset ja kehittyvät työllisyysalueet.

Hankkeessa mukana on Rovaseudun työllisyysalue, Kainuu-Koillismaan työllisyysalue, Jyväskylän ja Muureamen työllisyysalue, Etelä-Karjalan työllisyysalue, TyöHämeen työllisyysalue sekä Porvoon työllisyysalue.

Hankkeessa kehitetään työllisyysalueiden yhteistyötä ja sitä kautta lisää työhyvinvointia työpaikoilla, työn tuottavuutta sekä työntekijöiden yhdessä tekemistä organisaatorajat ylittäen.

Hankkeen avulla tuetaan työllisyysalueiden organisoitumista ja työyhteisön kehittämistä, edistetään työllisyysalueiden välistä yhteistyötä ja osaamisen jakamista, vahvistetaan verkostoyhteistyötä eri toimijoihin ja testataan ja otetaan käyttöön datalähtöisiä ja digitaalisia ratkaisuja työn tueksi.

Hankkeen tavoitteet voidaan jakaa kolmeen eri pääkohtaan:

- 1) Työyhteisöjen kehittäminen ja paikallisten tarpeiden huomioiminen
- 2) Työyhteisöjen kohtaamisen ja toisilta oppimisen mahdollistaminen, johtamisen tukeminen ja kehittäminen
- 3) Kokeilujen, pilottien ja mallien laajentaminen

Hankkeen avulla rakennetaan valtakunnallista yhteistyötä ja sitä kautta lisätä vaikuttavuutta työllisyyden edistämisen työhön laajasti. Koordinoidun yhteistyön kautta voidaan jakaa tietoa ja kokemuksia hyvistä malleista ja käytännöistä ylläalueellisesti.

Hankkeessa tuotetaan myös työyhteisön hyvinvointia ja itseohjautuvuutta tukevia malleja ja toimenpiteitä.

Hankerahoitusta haetaan Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmasta (Euroopan sosiaalirahasto plus).

Hankeaika olisi 1.5.2025-31.5.2027. Hankkeen kokonaisbudjetti on 316 387€ johon haetaan EU tukea 253 111€. Kuntarahoituksen osuus yhteensä on 63 276€ joka jakaantuu kuuden työllisyysalueen kesken.

Hankkeeseen palkattaisiin projektipäällikkö Hämeenlinnan kaupungille. Lisäksi hankeresurssiin kuuluu yksi projektikoordinaattori. Projektikoordinaattorin tehtävä muodostuu kuuden työllisyysalueen omasta panoksesta hankkeeseen. Jokaiselta alueelta nimeltään henkilö, joka hoitaa projektikoordinaation tehtävää yhdessä muiden alueiden nimettyjen henkilöiden kanssa noin 15% työpanoksella.

Rovaniemen kaupungin rahoitusosuus hankkeesta olisi vuonna 2025 2189€, vuonna 2026 5251€ ja vuonna 2027 3103€. Yhteensä Rovaniemen kaupungin rahoitusosuus hankkeesta on 10 543€.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankkeen rahoitusosuus maksetaan työllisyysalueen budjetista.

Päätöksen peruste

Ratkaisuvallan delegointi, elinvoimalautakunta 12.3.2024.

Päätös

Päätän, että Rovaniemen kaupunki Rovaseudun työllisyysalueen vastuukuntana osallistuu hankkeeseen 10 543€ rahoitusosuudella ja osallistumalla hankkeen toimintaan yhteistyökumppanina. Kustannukset maksetaan työllisyysalueen budjetista.

Tiedoksi

Hämeenlinnan kaupunki, Pirkko Sivonen, Henrietta Vinkka-Hänninen, Pirjo Tallqvist

Allekirjoitus

Työllisyyspäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.2.2025 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.